

## **Policy för att motverka och anmäla korruption (utdrag ur PGS handbok)**

*Behandlad av styrelsen september 2019*

### **Tillämpningsområde**

PGS policy för att motverka korruption ska användas i all verksamhet som PGS bedriver, och ska tillämpas av alla anställda och förtroendevalda inom organisationen. Regelverket kring korruption gäller även PGS samarbetspartners.

### **Bakgrund**

PGS ser korruption som en form av maktmissbruk. Med korruption avser PGS när något företag, någon organisation eller individ tillförsäkras sig otillbörlig vinning, såväl ekonomiska som andra typer av fördelar såsom inflytande, status m.m. I begreppet korruption räknar PGS in företeelser som mutor och bestickning, utpressning, favorisering och nepotism, svindleri och förskingring. Korruption är en form av maktmissbruk.

Korruption bryter mot PGS grundläggande värden, såsom rättvisa, värdighet, transparens och möjlighet till ansvarsutkrävande. PGS har som grundläggande princip att aldrig acceptera korruption, samt att alltid agera och informera vid misstanke om korruption.

Tillämpningen av denna princip kan i vissa fall, på kort sikt och i enskilda fall leda till problem. Till exempel genom att verksamhet försenas, eller måste avbrytas. I jämförelse med den skada korruption orsakar i samhället, för organisationen och individer är det konsekvenser PGS är beredda att acceptera.

PGS målsättningar i relation till korruption:

- att undvika och bekämpa förekomsten av korruption inom den egna verksamheten.
- att genom verksamheten bidra till att bekämpa korruption i de sammanhang PGS verkar.

För att bekämpa korruption inom utvecklingssamarbetet är följande grundläggande principer viktiga.

- *Transparens* - Genom insyn i verksamheten stärks kontrollen och förtroende skapas gentemot såväl anställda, givare och samarbetspartners som de människor som verksamheten är till för.
- *Ansvarsutkrävande* - För att kunna bekämpa korruption är det nödvändigt att ansvariga personer och organisationer kan ställas till svars för sina handlingar av de personer/grupper som givit dem förtroendet att leda verksamheten.

- *Deltagande* - Att målgruppen och andra relevanta grupper har ett verkligt ägandeskap och inflytande över alla relevanta processer i utvecklingssamarbetet är en förutsättning för att det i praktiken ska vara möjligt att bekämpa korruption.

Transparens, möjligheter till ansvarsutkrävande och deltagande är inte bara grundläggande principer som bör genomsyra utvecklingssamarbetet och dess utformning. De utgör även i sig själva viktiga målsättningar för utvecklingssamarbetet.

## **Tillämpning**

PGS policy för att motverka korruption är tillämplig i all verksamhet som PGS bedriver, och ska tillämpas av samtliga anställda och förtroendevalda inom organisationen.

- PGS ordförande ska se till att anställda och förtroendevalda har tillräckliga kunskaper om PGS anti-korruptionspolicy samt säkerställa att den tillämpas i verksamheten.
- PGS ska se till att PGS lokala samarbetspartners har kännedom om PGS anti-korruptions policy.
- PGS ska säkerställa att dokumenterade rutiner och handledningar som bidrar till att motverka korruption är kända och tillämpas inom organisationen.
- Policyn ska tillämpas då verksamhet och insatser bereds och följs upp. Risker för korruption ska analyseras och identifierade risker ska hanteras.
- Policyn ska alltid tillämpas vid upphandling och i avtal med samarbetspartners och leverantörer.
- PGS ska alltid agera om misstanke om korruption uppstår samt se till att det finns tydliga rutiner och system för att hantera misstänkta fall av korruption.
- PGS anställda och förtroendevalda ska vara vaksamma på och alltid uppmärksamma och rapportera misstänkt korruption i verksamheten.

Det åligger PGS att tillämpa Forum Syds regelverk gällande korruption i sitt utvecklingssamarbete där PGS erhållit bidrag från Forum Syd.

- PGS ska informera ansvarig handläggare på Forum Syd PGS om varje misstanke om korruption inom det egna utvecklingssamarbetet.
- PGS ska informera sina samarbetspartners om PGS men även Forum Syds regelverk kring korruption.

## **Uppförandekod mot korruption**

PGS fördömer alla former av korruption vilket återspeglas i såväl anställdas som förtroendevaldas agerande.

- Förtroendevalda och anställda ska inte för egen eller annan parts vinning utnyttja sin position inom PGS i kontakter med partnerorganisationer eller andra organisationer och personer/grupper
- Förtroendevalda och anställda ska inte delta i beslutsfattande där personens opartiskhet kan ifrågasättas
- Det är förbjudet att för sig själv eller annan ta emot eller låta sig utlovas, begära eller lämna, utlova eller erbjuda muta eller annan otillbörlig belöning, ersättning, kompensation, otillbörlig vinning eller förmån av något slag som kan utgöra illegalt eller otillbörligt beteende.
- Förtroendevalda och anställda ska inte ta emot gåvor från kollegor, partnerorganisationer eller andra, såvida kostnaden inte är ringa och är ett uttryck för uppskattning på rimlig nivå
- I egenskap av representant för organisationen ska personer inte delta i aktiviteter som leder till personlig vinning
- Förtroendevalda och anställda ska inte binda upp organisationen, varken finansiellt eller på annat sätt, såvida detta inte sker inom ramen för dennes beslutsbefogenheter
- Anställda ska med omsorg hantera medel och material som anförtrotts dem och vara beredda på att under hela sitt uppdrag kunna redogöra för såväl finansiella medel som eventuellt material

## **Implementering och uppföljning**

Styrelsen beslutar om PGS policy för att motverka korruption. Ordföranden ansvarar för årlig uppföljning av policyn. Finansiell controller är av ordföranden utsedd person med ansvar att årligen samordna och följa upp implementeringen av PGS policy för att motverka korruption.

Åtgärdsplan och uppföljning av denna policy ska dokumenteras skriftligt och ingå som en del i PGS ordinarie arbete med verksamhetsplanering och verksamhetsuppföljning.

**Se också referensmaterial under rubrik 6.9 – ”Att förebygga korruption – en handledning” från Forum Syd**